

金剛大学校 総長 殿

2020 年 3 月 12 日  
大正大学学長 高橋 秀裕  
(公印省略)

2020年度 協定留学生（受入れ）募集について

早春の候、貴大学におかれましては、益々ご隆盛のこととお慶び申し上げます。  
さて、標記の件につきまして、『大正大学と金剛大学校間の学生交流協定書』に基づき、  
2020 年度 協定留学生（受入れ）を募集いたします。  
末筆ながら、貴大学のご発展と、両大学間のさらなる交流を、心より祈念申し上げます。

記

- 1, 募集定員 : 2名以内
- 2, 提出締切 : 2020年 6 月 1 日 (月) 必着で提出書類を郵送 (EMS or DHL)
- 3, 留学期間 : 2020年 9 月～2021年 7 月 (1年間)
- 4, 学 費 : 免 除
- 5, 宿 舎 : 個人負担 (大正大学提携の寮に入寮を推奨)
- 6, 提出書類 : 下表のとおり

	提出書類	提出先
1	協定留学生（受入れ）学習計画書(所定用紙1)	大学提出用
2	協定留学生（受入れ）在籍大学推薦書(所定用紙2)	
3	Application for International Exchange Students (所定用紙3)	
4	誓約書 (所定用紙4)	
5	成績表 (最近のもので GPA がわかるものがよい)	
6	日本語能力試験(JLPT)証明書原本 ※級取得済みの場合、ご提出ください	
7	健康診断書(所定用紙5)	
8	麻しん(はしか)に関する問診票(所定用紙6)	
9	経費支弁誓約書(所定用紙7)	
10	在留資格認定証明書交付申請書<PART 1・2・3> (所定用紙8)	出入国在留管理庁 提出用
11	パスポートの写し <1枚>	
12	写真 4cm×3cm <4枚>	
13	経費支弁書(所定用紙9)	
14	経費支弁者の家族一覧表(所定用紙10)	
15	経費支弁者の家族構成を立証する資料 (支弁者の家族全員分の戸口簿写し、戸籍簿写し等)	
16	経費支弁者と志願者との関係を立証する書類 (出生証明書、親族関係公証等)	
17	経費支弁者の預金残高証明書 (必ず原本)	
18	経費支弁者の職業を立証する書類(在職証明書、営業許可書、法人登記簿謄本等)	
19	経費支弁者の資金形成過程立証資料(過去3年間) (出入金明細書、預金通帳の写し等)	
20	経費支弁者の収入を立証する書類(過去3年間) (納税証明書、収入証明書等)	
21	Global Life東十条 入館申込書	学生寮提出用

※提出書類は、日本語又は英語のいずれかで作成するものとする。

書類が外国語で作成されている場合には、必ず訳文(日本語)を添付してください。

※在留資格認定証明書交付申請書(所定用紙8)はExcelデータでの入力をお願いします。

印刷したものをご郵送いただくのに加え、志願者のデータをまとめてメールでお送りください。

7, 添付書類 :

- ① 2020年度 協定留学生 (受入れ) 募集について (本紙)
- ② Application for Short-term Exchange Students
- ③ 提出書類 チェックリスト< 協定留学生 >
- ④ 各種提出用紙 (所定用紙)

8, 注意事項

- ①黒色のペンで記入してください。(鉛筆は不可)
- ②全書類の整合性について  
氏名のAlphabet(アルファベット)、住所、電話番号、生年月日(西暦)、学部/研究科、学科/専攻、年次  
など、書類ごとに内容が一致しているか確認してください。
- ⑤預金残高証明書等、添付資料は原本を用意して、添付忘れに気を付けてください。
- ⑥2020年度より出入国在留管理庁に提出する書類が見直されました。申請書に加え、基本資料の提出をお願いいたします。
- ⑦社会情勢の変化により、留学期間等に変更が生じる可能性があります。

9, 提出先 : 住所 : 〒170-8470

日本 東京都豊島区西巣鴨3-20-1

大正大学 教務部フィールド教育課 国際担当

Address : International Affairs Office

Taisho University

3-20-1, Nishi-sugamo, Toshima-ku, Tokyo, 170-8470, Japan

TEL : +81-3-5394-3039 / FAX : +81-3-3918-9179

E-mail : kokusai@mail.tais.ac.jp